

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

от..... 2020 г.

За изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, приет с Постановление № 242 на Министерския съвет от 2016 г. (Обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г., изм. и доп. ДВ, бр. 39 от 2018 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 6, ал.1 след думата „контрольор“ се добавя „и служител по мрежова и информационна сигурност“.

§ 2. Наименованието на раздел III от глава първа се изменя така:

„Служител по сигурността на информацията. Финансов контрольор. Служител по мрежова и информационна сигурност“.

§ 3. Създава се чл. 9а:

„Чл. 9а. (1) Служителят по мрежова и информационна сигурност е на пряко подчинение на изпълнителния директор.

(2) В изпълнение на задачите, възложени му със Закона за киберсигурността, Закона за електронното управление и подзаконовите нормативни актове по прилагането им, служителът по мрежова и информационна сигурност:

1. ръководи дейностите, свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност, и целите, заложи в политиката на Агенцията;

2. участва в изготвянето, поддържането и развитието на политиките за мрежова и информационна сигурност и документираната информация;

3. участва в поддържането и развитието на Системата за управление на сигурността на информацията съгласно международния стандарт ISO 27001;

4. консултира ръководството на Агенцията във връзка с информационната сигурност. Периодично (не по-малко от веднъж в годината) изготвя доклади за състоянието на мрежовата и информационната сигурност в Агенцията и ги представя на изпълнителния директор на Агенцията;

6. координира обученията, свързани с мрежовата и информационната сигурност;
7. поддържа връзки с други администрации, организации и експерти, работещи в областта на информационната сигурност;
8. следи за акуратното водене на регистъра на инцидентите и организира анализ на инцидентите с мрежовата и информационната сигурност, за откриване на причините за тях и предприемане на мерки за отстраняването им;
9. следи за появата на нови киберзаплахи (вируси, зловреден код, спам, атаки и др.) и предлага адекватни мерки за противодействието им;
10. предлага санкции за лицата, нарушили мерките за мрежовата и информационната сигурност;
11. изпълнява и други задачи, произтичащи от нормативните актове, регламентиращи мрежовата и информационна сигурност.“.

§ 4. В чл. 12 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 думите „както и контрола за срочното изпълнение на задачите“ и запетаята пред тях се заличават.

2. Точка 3 се отменя.

3. Точка 5 се изменя така:

„5. организира дейностите по набирането и подбора на персонала; организира и оказва методическа помощ при провеждането на конкурси за постъпване на държавна служба в Агенцията; изготвя актовете, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения; изготвя и актуализира длъжностните и поименните щатни разписания; води и съхранява служебните и трудовите досиета; организира и подпомага прилагането на процедури за оценяване и израстване в кариерата на служителите, организира обучението и повишаване на професионалната квалификация; извършва дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно нормативните актове;“

4. Точка 11 се изменя така:

„11. администрира разходите, извършвани от Агенцията и изготвя финансови отчети и анализи;“.

5. Точка 12 се отменя.

6. Точка 13 се отменя.

7. Точка 17 се отменя.

8. В т. 18 думите „създава и“ се заличават.

9. В т. 19 думите „организира и“ се заличават.

10. В т. 21 думите „и организира сключването на договори с външни изпълнители“ се заличават.

11. Точка 23 се отменя.

§ 5. Член 14 се изменя така:

„Чл. 14. Специализираната администрация е организирана в дирекция „Кадастрална и специализирани карти“, "Геодезия и картография", дирекция "Информационни технологии и пространствени данни" и служби по геодезия, картография и кадастър.“

§ 6. Създава се чл. 14а:

„Чл. 14а. Дирекция „Кадастрална и специализирани карти“:

1. подпомага изпълнителния директор при осъществяването на координацията и контрола на дейностите в областта на кадастърта;
2. разработва дългосрочна и годишна програма по чл. 94, ал. 2 ЗКИР и изготвя отчетите за изпълнението им;
3. изготвя анализи, отчети, статистически справки, становища и отговори на постъпили въпроси в областта на кадастърта и относно дейността по създаване, поддържане и контрол на специализираните карти и регистри на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 ЗУЧК;
4. участва в разработването на проекти на нормативни актове в областта на кадастърта и на специализираните карти и регистри, разработва методически указания по прилагането им и съгласува проекти на нормативни актове в областта на кадастърта, изготвени от други ведомства;
5. подпомага планирането на дейността на Агенцията по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, специализираните карти по ЗУЧК и специализираните карти за устройствено планиране;
6. подпомага и контролира провеждането на процедурите по създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри, на специализираните карти на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 ЗУЧК и на специализираните карти за устройствено планиране;
7. изготвя технически задания и прави предложения за възлагане на обществени поръчки за изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри и на специализирани карти по ЗУЧК;
8. осъществява приемането, регистрирането, обработването и съхраняването на кадастрални и специализирани данни, вкл. поддържането в актуално състояние на специализираните карти по чл. 6, ал. 4 и 5 ЗУЧК;
9. осъществява контрол върху сключените договори за изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри и на специализираните карти по ЗУЧК и изработва отчет за тяхното изпълнение;
10. изготвя отговори на жалби, предложения и сигнали на физически и

юридически лица по въпроси, свързани с дейностите по създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри и на специализираната карта и регистри на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 ЗУЧК;

11. подпомага СГКК при административното обслужване, като предоставя кадастрална информация за територията на страната;“

§ 7. Член 15 се изменя така:

„Чл. 15. Дирекция "Геодезия и картография":

1. подпомага изпълнителния директор при осъществяването на координацията и контрола на дейностите в областта на геодезията и картографията;

2. разработва дългосрочна програма и стратегия за развитието на дейностите по геодезията и картографията;

3. изготвя анализи, отчети, становища и отговори на постъпили въпроси в областта на геодезията и картографията;

4. участва в разработването на проекти на нормативни актове в областта на геодезията и картографията, разработва методически указания по прилагането им и съгласува проекти на нормативни актове в областта на геодезията и картографията, изготвени от други ведомства;

5. планира и организира възлагането, контрола и приемането на основните геодезически и картографски дейности;

6. изготвя технически задания и прави предложения за възлагане на обществени поръчки за възлагане изработването на геодезическите мрежи с местно предназначение, работната геодезическа основа, държавната нивелачна мрежа и мрежата от мареографни станции, държавната гравиметрична мрежа и едромасщабната топографска карта;

7. ръководи методически и координира службите по геодезия, картография и кадастр при изпълнението и приемането на геодезически, и картографски дейности;

8. организира и поддържа дейността на Държавния геодезически, картографски и кадастрален фонд (Геокартфонд) и обслужването с геодезически, картографски и геоинформационни материали и данни;

9. администрира и поддържа базите данни с геодезическа, кадастрална и специализирана информация в създадения електронен архив на Геокартфонда и извършва мониторинг за функционирането на специализираната информационна система;

10. води регистър на географските имена в Република България, установява транскрипцията и правописа им и въвеждането на техните стандартизирани форми за нуждите на топографията, картографията, кадастъра, средствата за масово осведомяване, издателствата, както и за други потребители;

11. осъществява координацията и контрола върху изпълнението на сключените

договори за извършване на геодезически дейности, изработване на картографски материали и данни, изработва отчет за тяхното изпълнение;

12. организира и контролира дейността по вписване и заличаване в регистрите на правоспособните лица;

13. извършва планови и извънпланови проверки на административните звена относно изпълнението на приложимите за дейността на Агенцията нормативни актове и указания;

14. извършва други проверки по конкретни въпроси и случаи, възложени със заповед на изпълнителния директор на Агенцията, включително относно предоставянето или отказа за предоставяне на административни услуги;

15. анализира практиката по прилагането на нормативните актове по геодезия, картография и кадастър от административните звена на Агенцията и при необходимост прави предложения за тяхното изменение;

16. анализира причините за констатирани нарушения, установени при извършване на проверки и предлага мерки за тяхното бъдещо предотвратяване;

17. прави предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствените актове, регламентиращи организацията на работата и дейността на Агенцията;

18. извършва проверка на сигналите срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от Агенцията;

19. изготвя отговори на жалби, предложения и сигнали на физически и юридически лица по въпроси, отнасящи се до дейността на Агенцията;

20. участва в приемането на материалите и данните, получени в процеса на картографиране на сеизмичния риск.“

§ 8. Член 17 се изменя така:

„Чл. 17. Дирекция "Информационни технологии и пространствени данни":

1. подпомага изпълнителния директор при осъществяването на координацията и контрола на дейностите в областта на специализираните информационни системи и на информационната система на кадастъра;

2. поддържа базите данни с кадастрална и специализирана информация в работно и актуално състояние и извършва мониторинг на функционирането им;

3. администрира дейността по даване право на достъп на потребителите до информационните и техническите ресурси в инфраструктурата на Агенцията и защитава информацията от неоторизиран достъп;

4. организира и координира интеграцията на нови информационни и геоинформационни системи и разширяването на функционалността на съществуващите;

5. организира и координира дейностите по осигуряване на взаимодействие на информационните системи на Агенцията с информационните системи на други

ведомства и организации;

6. участва в разработването на проекти на нормативни актове в областта на информационните системи и електронното управление и съгласува проекти на нормативни актове, изготвени от други ведомства;

7. подпомага и консултира специализираните звена в Агенцията при работа със специализирани информационни и геоинформационни системи;

8. планира, организира и осъществява материално-техническото снабдяване на Агенцията с оборудване, свързано с информационни и комуникационни технологии, софтуер, доставката на интернет, телекомуникационни услуги, придобиване, разработване и поддръжка на информационни и комуникационни системи;

9. поддържа информация за служебни регистри на потребителите, на компютърната и периферната техника, на комуникационното оборудване на Агенцията, на използваните софтуерни продукти и информационните системи и услуги;

10. координира дейностите, свързани с осъществяване на електронното управление в Агенцията.

11. организира и контролира изграждането и поддържането на инфраструктура за пространствени данни в изпълнение на ангажиментите на Агенцията съгласно Закона за достъп до пространствени данни и Директива 2007/2/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE) (Директива 2007/2/ЕО);

12. организира и контролира създаването на метаданни с определено съдържание за масивите от пространствени данни и услуги, попадащи в приложното поле на Директива 2007/2/ЕО;

13. организира и контролира осигуряването на оперативна съвместимост и хармонизация на масивите от пространствени данни и свързаните с тях услуги;

14. организира и контролира изграждането и поддържането на мрежа от услуги (мрежови услуги), свързани с масивите от и услугите за пространствени данни, за които са създадени метаданни;

15. осъществява комуникацията с европейските институции относно изпълнението на Директива 2007/2/ЕО;

16. организира поддръжката на информационно-комуникационната среда и на специализирани информационни и геоинформационни системи на Агенцията;

17. обезпечавя предоставянето на електронни административни услуги от Агенцията и предлага насоки за развитието им;

18. осъществява координацията и контрола върху изпълнението на сключените договори за поддръжката на информационните и геоинформационните системи на Агенцията и изработва отчет за тяхното изпълнение;

19. подпомага провеждането на процедури по ЗОП свързани с изграждане,

поддръжка и развитие на информационни системи, информационно-комуникационната среда и електронни услуги;

20. участва в управлението и внедряването на политиките за мрежова и информационна сигурност.“

§ 9. В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 след думата „кадастър“ се добавя „по поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри в актуално състояние,“.

2. Алинея 4 се отменя.

3. В ал. 5:

а) точка 2 се изменя така:

„2. контролира и приема кадастралната карта и кадастралните регистри и специализираните карти и регистри,“.

б) точка 4 се отменя;

в) точка 8 се отменя;

г) точка 11 се отменя.

§ 10. Глава шеста „Финансиране дейността на Агенцията“ с чл. 29 се отменя.

§ 11. Приложението към чл. 6, ал. 2 се изменя така:

„Приложение към чл. 6, ал. 2

Численост на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър към министъра на регионалното развитие и благоустройството - 417 щатни бройки

Изпълнителен директор	1
Главен секретар	1
Служител по сигурността на информацията	1
Финансов контролър	1
Служител по мрежова и информационна сигурност	1
Обща администрация	33
в т.ч.:	
дирекция "Административно-правно и финансово обслужване"	33
Специализирана администрация	379
в т.ч.:	
дирекция „Кадастрална и специализирани карти“	15
дирекция "Геодезия и картография"	15
дирекция "Информационни технологии и пространствени данни"	15
служби по геодезия, картография и кадастър	334

Заключителна разпоредба

§ 12. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР – ПРЕДСЕДАТЕЛ:

БОЙКО БОРИСОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ:

ВЕСЕЛИН ДАКОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА

**МИНИСТЕРСТВОТО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО:**

(ВЕСЕЛИНА ТЕРЗИЙСКА)

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА“ В
МИНИСТЕРСТВОТО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО:**

(БОЯНКА ГЕОРГИЕВА)

Съгласували:

Изпълнителен директор на АГКК:

/инж. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА/

Главен секретар на АГКК:

/инж. ВЕСЕЛА ТОДОРОВА/

Директор на дирекция АПФО, АГКК:

/ БОЯН ТЕРЗИЕВ/

Началник на отдел ПРАВЕН, АГКК:

/ ПЕТЪР ЛЕФТЕРОВ/

Съставили:

Главен експерт, в отдел ПРАВЕН, АГКК:

/НАДЕЖДА ТАРАНДЖИЙСКА/

Главен експерт, в отдел ПРАВЕН, АГКК:

/инж. ГАЛИНА КУЦАРОВА/